



Piano Sociale di Zona

COMUNI DI: • ARLUNO • BAREGGIO • BOFFALORA S/TICINO • CASOREZZO • CORBETTA • MAGENTA • MARCALLO C/CASONE • MESERO • OSSONA • ROBECCO S/NAVIGLIO • SEDRIANO • S.STEFANO TICINO • VITTUONE

OGGETTO: BANDO PER L' ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI CHE EROGANO PRESTAZIONI ASSISTENZIALI A CARATTERE DOMICILIARE A FAVORE DI DISABILI E ANZIANI RESIDENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DEL MAGENTINO

I Comuni dell'ambito territoriale del Magentino intendono avvalersi della modalità gestionale della "voucherizzazione" del Servizio di assistenza domiciliare, mediante erogazione di voucher a soggetti anziani o disabili, individuati dal Servizio sociale di base.

A tal fine l'Ufficio di Piano del Magentino gestisce la procedura connessa all'accreditamento di operatori che erogano servizi di assistenza domiciliare e alla gestione dell'Elenco degli operatori accreditati.

I Comuni dell'Ambito territoriale del Magentino potranno avvalersi dell'elenco dei soggetti accreditati predisposto dall'Ufficio di Piano.

1. OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento ha per oggetto la fornitura di prestazioni di assistenza domiciliare finalizzate a soddisfare il bisogno di persone anziane o disabili.

Gli utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare sono i cittadini residenti nei Comuni del Distretto del Magentino che presentano le caratteristiche necessarie per usufruire dei servizi richiesti secondo i rispettivi regolamenti d'ambito o comunali, e che siano stati individuati come possibili beneficiari del voucher.

Le prestazioni domiciliari sono acquistabili con il voucher sociale, vengono definite in accordo con il Servizio sociale di base e sono articolate in un Piano Assistenziale Individualizzato sottoscritto dal beneficiario, ovvero, qualora impossibilitato, da un suo familiare, dal tutore, dal curatore o dall'amministratore di sostegno (identificati come responsabili della cura del beneficiario). Tali prestazioni possono comprendere: interventi di aiuto nella cura della persona (igiene personale, vestizione, deambulazione...), interventi di cura dell'ambiente di vita (casa, biancheria,), interventi di sostegno alle relazioni (accompagnamenti, supervisione e monitoraggio...).

Le prestazioni che dovranno essere erogate dai soggetti accreditati sono meglio descritte nel disciplinare, unito al presente bando quale parte integrante e sostanziale.

2. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'elenco degli operatori accreditati ha validità dal 01/05/2017

L'accreditamento non ha limitazione temporale e decorre dal provvedimento di iscrizione nell'Elenco dei soggetti accreditati.

Ai fini del rinnovo, entro il 30 dicembre di ogni anno, gli enti già accreditati dovranno certificare il mantenimento dei requisiti (soggettivi, di impresa, operativi) utilizzando la modulistica scaricabile dal sito del Piano Sociale di Zona del Magentino. La mancata dichiarazione comporterà la decadenza dell'accreditamento e la cancellazione dell'Impresa Sociale dall'elenco degli operatori accreditati.

L'ufficio di Piano del Magentino si riserva la possibilità di avviare una nuova procedura di accreditamento con la pubblicazione di un nuovo bando in seguito a modifiche nella normativa vigente e/o nell'esecuzione del servizio.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Il territorio dei 13 Comuni dell'ambito territoriale del Magentino viene suddiviso nelle seguenti 3 zone:

- Zona 1: Bareggio – Sedriano – Vittuone - Arluno
- Zona 2: Ossona – Casorezzo – Marcallo – Boffalora s/T – Mesero – S. Stefano Ticino
- Zona 3: Magenta – Robecco s/N. – Corbetta

I soggetti interessati, all'atto della presentazione della domanda di accreditamento, dovranno indicare le Zone e i Comuni in cui intendono prestare le loro attività.

4. IMPORTO VOUCHER

Il valore del voucher viene stabilito in funzione degli interventi richiesti come segue:

- Interventi di cura alla persona e sostegno alle relazioni, di cui all'art. 1 lett. A) e C) del disciplinare allegato: **€ 19,00/ora**

Il valore del voucher assegnato all'utente viene calcolato sulla base dell'ISEE del soggetto beneficiario, come annualmente definito nel Piano Operativo d'Ambito per il Fondo Non Autosufficienze. Di seguito si riporta la tabella riferita al periodo 01.04.2017 al 28.02.2018:

Fasce ISEE	Importo Voucher	Compartecipazione utente
Da € 0 a € 5.840,00	€ 19,00	€ 0,0
Da € 5.840,01 a € 10.000	€ 16,29	€ 2,71
Da € 10.000,01 a € 15.000	€ 13,58	€ 5,42
Da € 15.000,01 a € 20.000	€ 10,86	€ 8,14
Da € 20.000,01 a € 25.000,00	€ 8,15	€ 10,85
Da € 25.000,01 a € 30.000	€ 5,44	€ 13,56
Oltre € 30.000,00	-	€ 19,00

- Interventi di cura dell'ambiente di vita di cui all'art. 1 lett. B) del disciplinare allegato: **€ 16,00/ora comprensivo del materiale necessario per le pulizie.**

Il valore del voucher assegnato all'utente viene calcolato sulla base dell'ISEE del soggetto beneficiario, come annualmente definito nel Piano Operativo d'Ambito per il Fondo Non Autosufficienze. Di seguito si riporta la tabella riferita al periodo 01.04.2017 al 28.02.2018:

Fasce ISEE	Importo Voucher	Compartecipazione utente
Da € 0 a € 5.840,00	€ 16,00	€ 0,0
Da € 5.840,01 a € 10.000	€ 13,72	€ 2,28
Da € 10.000,01 a € 15.000	€ 11,43	€ 4,57
Da € 15.000,01 a € 20.000	€ 9,15	€ 6,85
Da € 20.000,01 a € 25.000	€ 6,87	€ 9,13
Da € 25.000,01 a € 30.000	€ 4,59	€ 11,41
Oltre € 30.000,00	-	€ 16,00

La mancata presentazione dell'attestazione ISEE comporta la compartecipazione da parte dell'utente nella misura massima. La quota eventualmente posta a carico dell'utente verrà richiesta e riscossa direttamente dallo stesso fornitore.

L'importo del voucher è onnicomprensivo, comprende pertanto ogni prestazione e onere previsti dal presente bando e dall'allegato disciplinare, incluse la funzione di coordinamento, la programmazione e organizzazione delle attività, la formazione e l'aggiornamento del personale, gli oneri assicurativi, gli oneri di trasporto e in generale ogni altro onere non previsto dal disciplinare come a carico dell'Amministrazione che procede all'accreditamento.

Il valore del voucher sarà adeguato ogni due anni, primo adeguamento gennaio 2019 nella misura del 75% dell'incremento percentuale dell'Indice Nazionale Istat dei prezzi al consumo riferito all'anno precedente.

I soggetti accreditati non potranno porre a carico dell'utenza per il servizio di assistenza domiciliare un costo orario superiore a quello stabilito dall'Ufficio di Piano come valore del voucher per la tipologia di prestazione richiesta.

È prevista una maggiorazione (fissa per tutta la durata dell'accredito) pari a **€ 1,00/ora**, interamente a carico dell'Ufficio di Piano, per le prestazioni assistenziali di cura alla persona erogate al domicilio nei giorni festivi.

5. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo del voucher, a carico dell'Ufficio di Piano, sarà pagato al soggetto erogatore entro 60 giorni fine mese data fattura, previa presentazione di un elenco completo dei nominativi e delle ore di assistenza effettuate, che non potranno essere superiori a quelle previste nel Piano Operativo di cura.

Tutti i pagamenti avverranno mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato ex legge 136/2010 e s.m.i., previa verifica del rispetto di tutti gli obblighi discendenti dal Patto di Accredito, nonché della regolarità contributiva e previdenziale del contraente secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso qualora l'Ufficio di Piano dovesse riscontrare errori, non meramente formali, e/o omissioni nella fattura e/o nella documentazione allegata, sino a debita regolarizzazione; per tale sospensione il contraente non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili all'Ufficio di Piano non potrà essere invocato dal soggetto erogatore per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che aspirano all'Accredito, a garanzia della qualità degli interventi assistenziali che intendono fornire, devono possedere i seguenti requisiti generali:

a) **possesso della "Carta dei servizi"** per i servizi socio assistenziali, i cui contenuti non siano difformi rispetto ai requisiti e alle prestazioni previste per il servizio oggetto del presente bando;

b) **assenza delle cause di esclusione** previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici ai sensi dell'art. 80 D.lgs 50/2016;

c) **capacità tecnica e professionale** risultante da:

- I. iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
- II. inoltre, se del caso: iscrizione nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive istituito con D.M. 23.06.2004;
- III. inoltre, se del caso: iscrizione nell'apposito Albo regionale delle cooperative/consorzi sociali di cui all'art. 9 della Legge 381/1991, nella sezione specificamente prevista per le cooperative di cui all'art. 1, comma 1, lettera a), di detta legge;
- IV. aver realizzato servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando (ossia servizi specifici, svolti in modo esclusivo e non occasionale o marginale, nel settore dell'assistenza domiciliare) . per un fatturato minimo nel triennio di € 70.000,00 (IVA esclusa) con riferimento agli anni 2014, 2015 e 2016. I Servizi devono essere stati realizzati a regola d'arte, con soddisfazione del committente e senza aver mai commesso alcun errore grave. Per errore grave si intende l'inadempimento parziale (escluse isolate e/o occasionali irregolarità di entità irrisoria) o totale delle prestazioni inerenti i rapporti contrattuali, che abbia originato un diritto a risarcimento di danni, o l'irrogazione di penalità sulla cauzione o sui corrispettivi o con altre modalità.

I soggetti che aspirano all'Accredito devono impegnarsi a:

- **erogare per i cittadini dei Comuni dell'ambito del magentino**, che intendono avvalersi dell'elenco dei soggetti accreditati per garantire il servizio di assistenza domiciliare comunale, eventualmente integrato con prestazioni dirette alla cura dell'ambiente e al sostegno nelle relazioni, alle stesse condizioni economiche prestate per gli interventi erogati in attuazione al presente bando;
- **comunicare** all'Ufficio di Piano l'eventuale erogazione, in forma privata, di prestazioni integrative ai soggetti beneficiari dei voucher di cui al presente bando, nonché **garantire la formazione** di ciascun operatore adibito all'erogazione del servizio di cui al presente bando per minimo 12 ore annue;

Infine i soggetti che aspirano all'Accreditamento devono inoltre dichiarare:

- di conoscere e accettare *in toto*, con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, del disciplinare di servizio e del presente bando, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'erogazione delle prestazioni;
- di trovarsi nelle restanti condizioni e aver assunto i restanti impegni di cui al modello di dichiarazione sostitutiva, cui si fa espresso rinvio (normativa antimafia; adempimenti in materia di protezione dati personali; tutela lavoratori disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso, tracciabilità dei flussi finanziari);
- di adempiere agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale;
- di rispettare gli obblighi e le prescrizioni a proprio carico disposti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165";
- di comunicare tempestivamente alla Prefettura e al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa;
- di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque a non conferire incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;
- di adottare, ove non vi avesse ancora provveduto, modelli organizzativi e gestionali idonei ad evitare la commissione di reati così come prescritto dal dpr nr.231/2001.

7. REVOCA DALL'ACCREDITAMENTO

E' prevista la revoca dell'accREDITamento nell'ipotesi in cui venga meno uno dei requisiti previsti dal presente bando, nonché nell'ipotesi in cui il soggetto accreditato non mantenga uno degli impegni dichiarati o in caso di grave o reiterato inadempimento.

8. PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

La domanda di accreditamento dovrà essere presentata dall'ente gestore, tramite il suo legale rappresentante, all'Ufficio di Piano del magentino – Piazza Formenti,1 20013 Magenta, compilando la specifica modulistica.

Entro 20 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda, l' Ufficio di Piano verifica la completezza della documentazione presentata e di quanto auto dichiarato dall' ente gestore. A seguito di verifica positiva l'Ufficio di Piano accredita l'Ente gestore e lo iscrive nell' Elenco degli enti accreditati per il servizio di assistenza domiciliare.

L'Ufficio di Piano del magentino e l'ente gestore del servizio di assistenza domiciliare sottoscrivono il Patto di accreditamento che disciplina i rapporti tra l'Ufficio di Piano del magentino e il soggetto accreditato per l'erogazione di prestazioni assistenziali .

In caso di incompletezza della documentazione l'Ufficio di Piano fisserà un termine per la presentazione delle integrazioni.

L'Ufficio di Piano effettua le verifiche dei requisiti richiesti dal Bando entro 60 dalla presentazione della domanda.

Qualora si rileva la mancanza di un requisito l'Ufficio di Piano procederà alla revoca dell'accREDITamento.

Alla domanda di accreditamento dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Disciplinare del servizio di assistenza domiciliare ad anziani e disabili erogato tramite voucher, sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) Fotocopia, non autenticata, di un **documento di identità** del legale rappresentante.

Il Bando per l'accREDITamento, il disciplinare e il modulo di domanda possono essere richiesti all'Ufficio di Piano o scaricabili dal sito del Piano sociale di zona del magentino all'indirizzo : <http://www.pdzmagentino.it>

9. INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dagli interessati nella domanda di accreditamento saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di accreditamento. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità a procedere all'accreditamento;
- d) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di accreditamento.
- e) il concorrente ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- f) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Magenta, in persona del Responsabile dell'Ufficio di Piano domiciliato per la carica presso questo Comune.

11. CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si avverte che verrà assoggettata a controllo la dichiarazione sostitutiva inerente i motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016; verrà assoggettata a controllo anche la dichiarazione relativa al possesso del requisito di partecipazione di cui al precedente art. 5 punto c)-IV alla regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Si avverte infine che, a norma dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, l'Ufficio di Piano si riserva di procedere a controlli a campione nei casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle informazioni fornite nella dichiarazioni rese dai soggetti accreditati.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 d.P.R. n. 445/2000).

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore dei Servizi al Cittadino – dott.ssa M. Elisabetta Alemanni.

Informazioni possono essere richieste all'Ufficio di Piano – Comune di Magenta – tel. 02/9784503 –mail ufficiodipiano@comunedimagenta.it